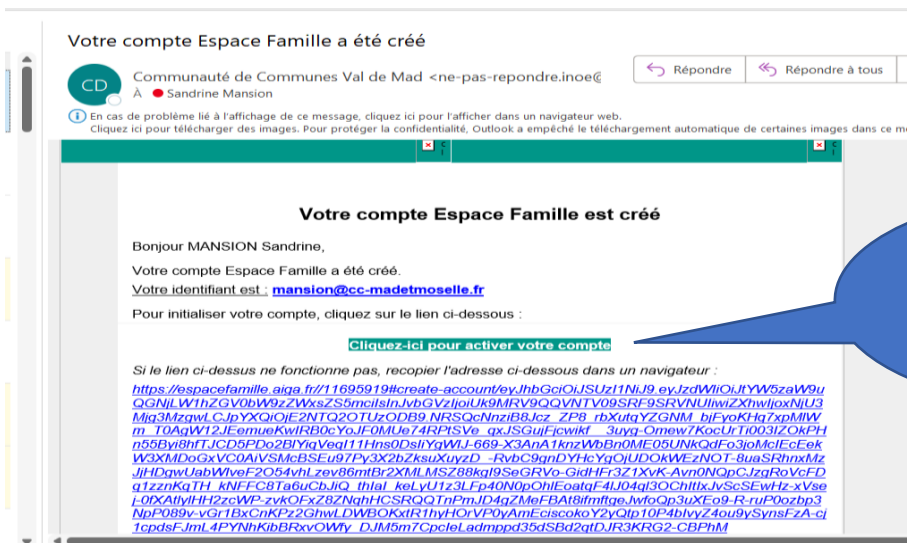


MANUEL D'UTILISATION DE L'ESPACE FAMILLE

Bienvenue dans notre nouvel espace pour les services

Enfance - Périscolaire et Extrascolaire

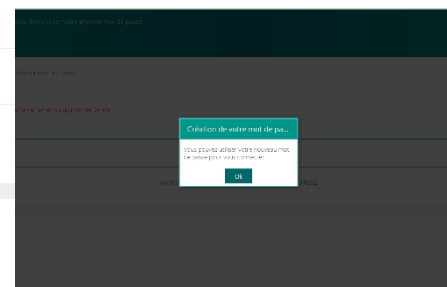
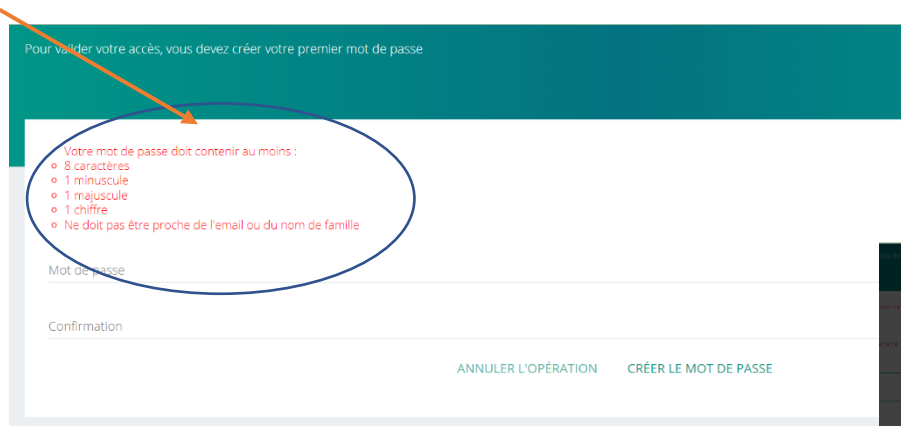
1. Vous êtes connus des services périscolaires, surveillez votre boîte mail, vous allez recevoir un mail pour vous connecter sur le portail famille.



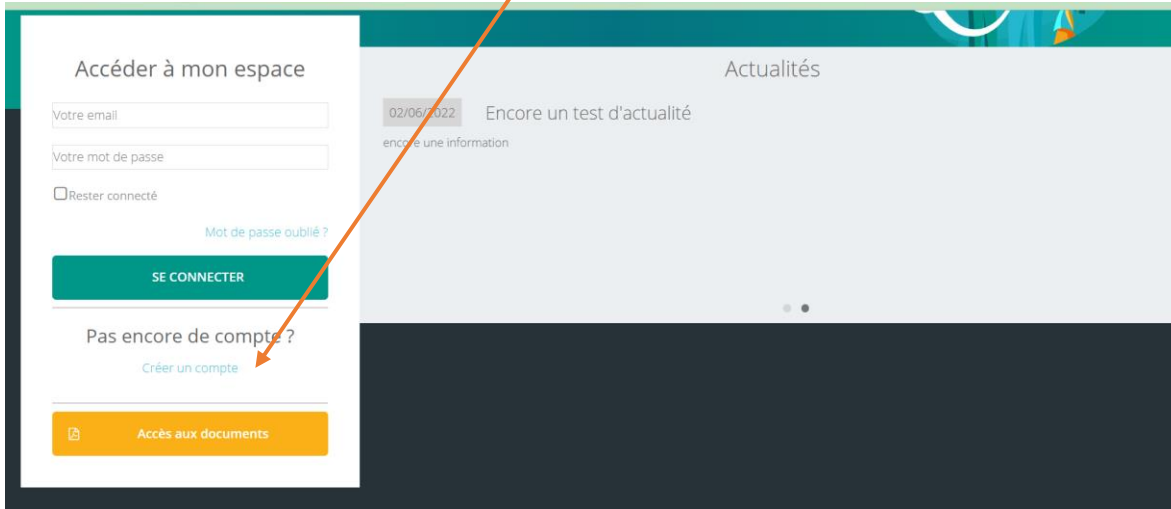
Cliquez sur le lien pour accéder à la page

Vous arrivez sur la page pour créer votre mot de passe

Respectez bien les consignes de création.



2. Vous n'avez pas reçu de mail ? Pas de problème, il suffit de vous connecter sur l'adresse suivante <https://espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11695919#connexion&161959> et de cliquer sur « créer un compte »



Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran, vous recevrez un mail pour confirmer votre adresse mail.

Et vous vous retrouverez à l'étape : Création du « mot de passe »

En vous connectant, vous arrivez sur l'onglet création de la famille

Communauté de Communes Mad Et Moselle

Bienvenue dans la création de votre Espace Famille

Etape 1 : Création de la famille

1 2 3

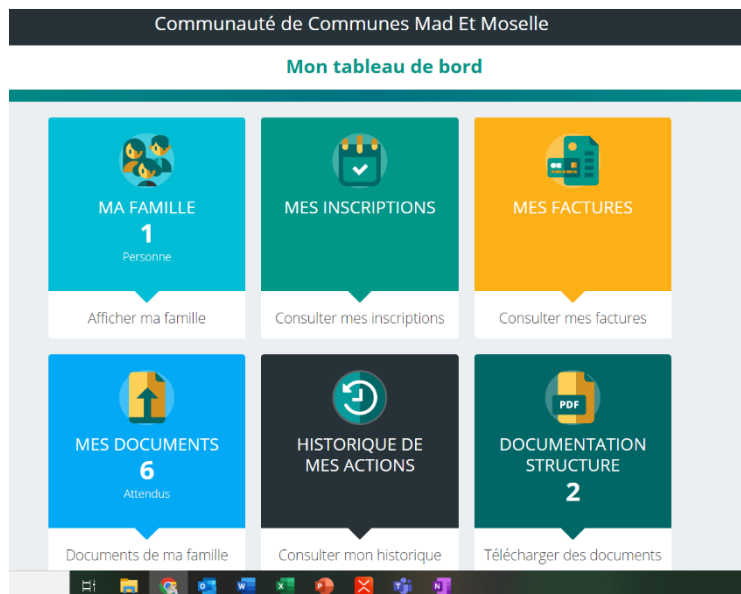
NOM * Prénom Tél. Fixe

CP * VILLE * Tél. Portable

n° Bis, Ter, etc. ▼

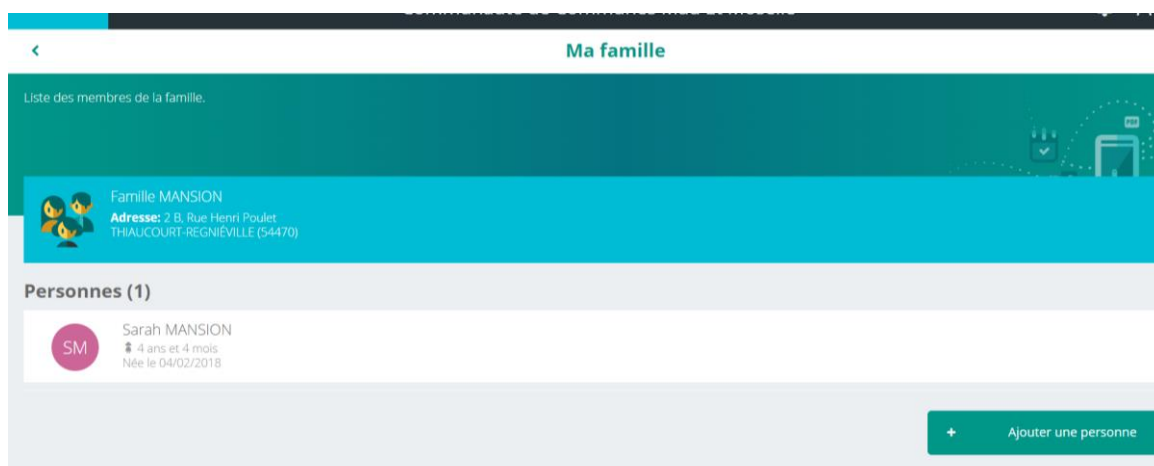
- 3.
- 4.
- 5.

3. L'Espace Famille
- Sur votre écran s'affiche 6 carrés de couleurs :
- **MA FAMILLE**
 - **MES INSCRIPTIONS**
 - **MES FACTURES**
 - **MES DOCUMENTS**
 - **HISTORIQUE DE MES ACTIONS**
 - **DOCUMENTATION STRUCTURE**

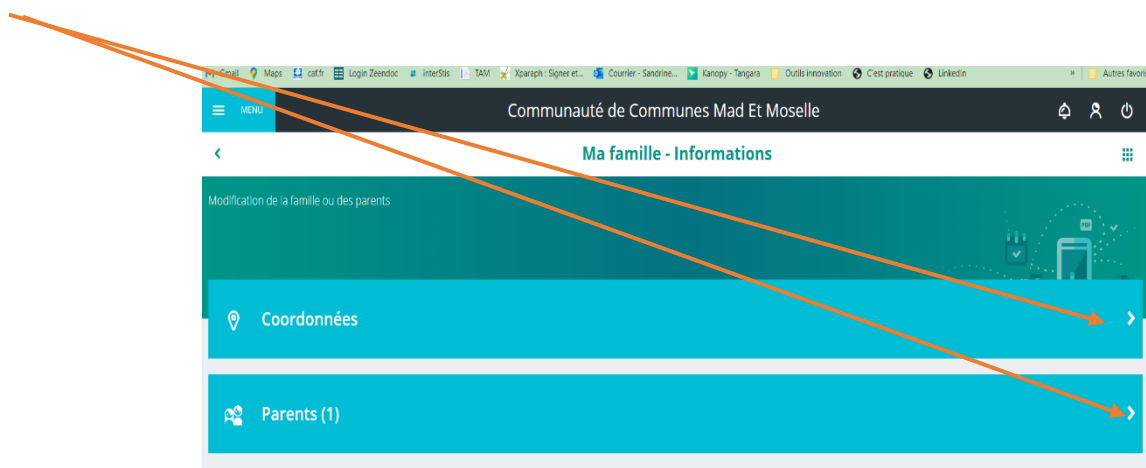


ONGLET MA FAMILLE

Dans cet onglet, vous allez compléter les informations comme auparavant sur le dossier papier.



Vous pouvez modifier les informations vous concernant, concernant votre enfant, rajouter des personnes autorisées à reprendre votre enfant ...



Communauté de Communes Mad Et Moselle

Coordonnées

Ma famille

Nom * MANSION	Prénom Sandrine	Tél. Fixe
CP * 54470	Ville * THIAUCOURT-REGNIÉVILLE	Tél. Portable *
Numéro 2	bis	Régime Allocataire * Régime général
Voie Rue Henri Poulet		Num. Allocataire *
Complément		Nom Allocataire * mansion

Communauté de Communes Mad Et Moselle

Personnes autorisées - Sarah MANSION

Modification des autorisations à récupérer l'enfant pour les personnes ci-dessous

MANSION Sandrine	(Non renseigné)
------------------	-----------------

[Ajouter un parent](#)

Consultez Egalement les Personnes Autorisées pour ...

Communauté de Communes Mad Et Moselle

Sarah MANSION

Information de l'enfant

Nom * MANSION	Parenté de MANSION Sandrine Non renseigné
Prénom Sarah	
Date de naissance * 04/02/2018	(4 ans et 4 mois)

[Régime alimentaire](#)
[Personnes autorisées](#)
[Autorisations](#)

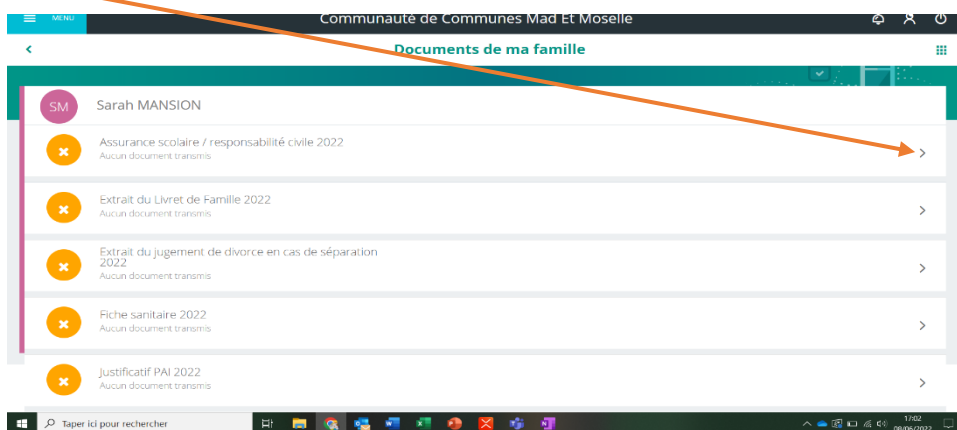
Consultez Egalement

ONGLET MES DOCUMENTS

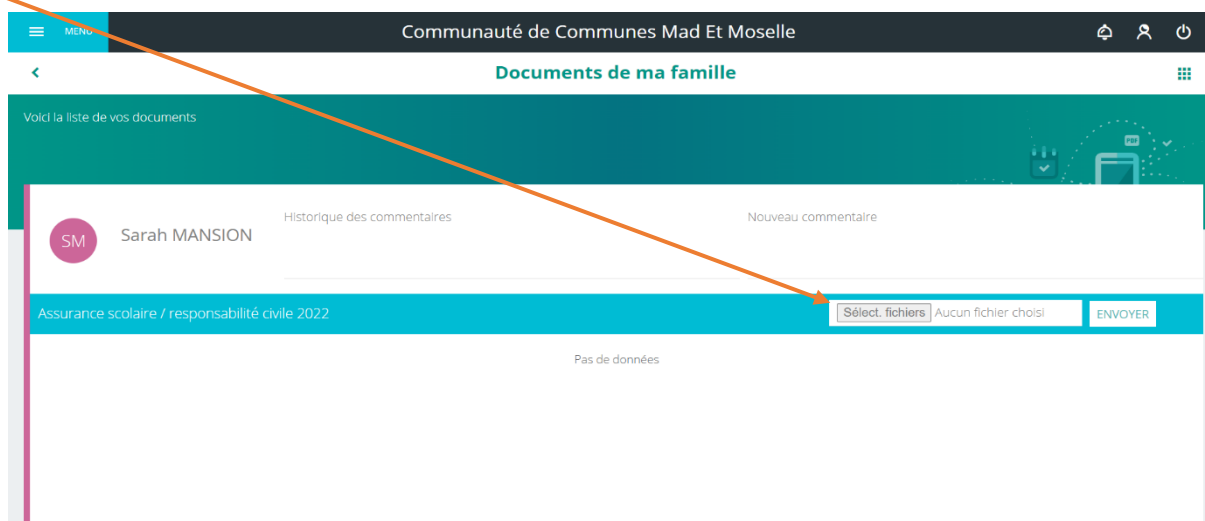
Vous pouvez télécharger les documents nécessaires à l'inscription de votre enfant.



Par exemple, l'assurance scolaire : cliquez sur assurance scolaire



Sélectionnez votre fichier et cliquez sur « envoyer »



Info : le justificatif PAI (Projet d'accueil individualisé) ne concerne pas tous les enfants, vous n'avez pas de PAI, vous n'avez donc rien à transmettre.

ONGLET MES INSCRIPTIONS

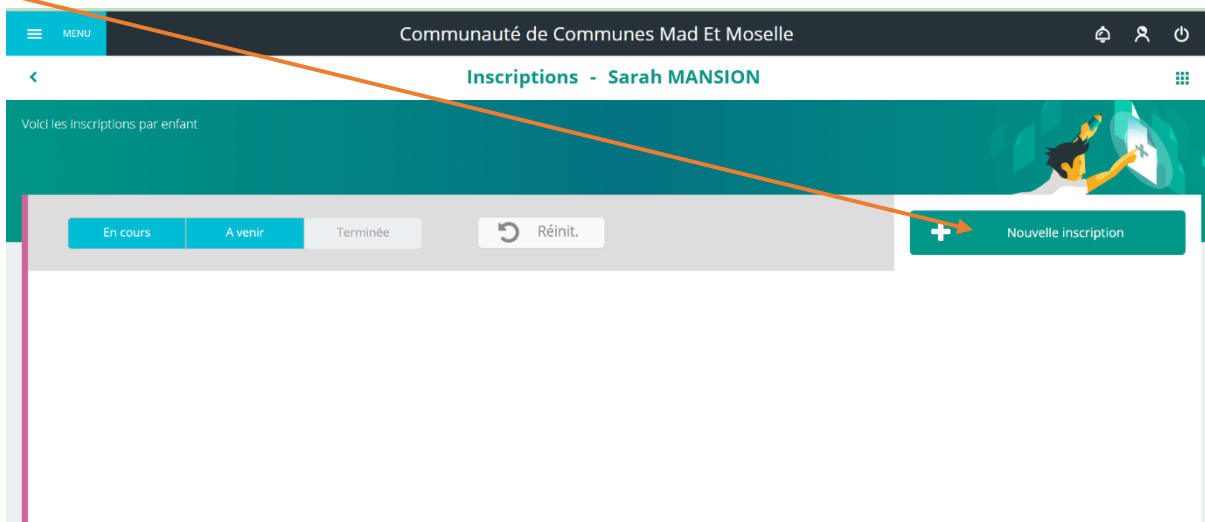
C'est dans cet onglet que vous allez inscrire votre enfant dans un des accueils périscolaires, accueil du mercredi ou accueil de loisirs.

Exemple : vous voulez inscrire votre enfant sur un accueil périscolaire...

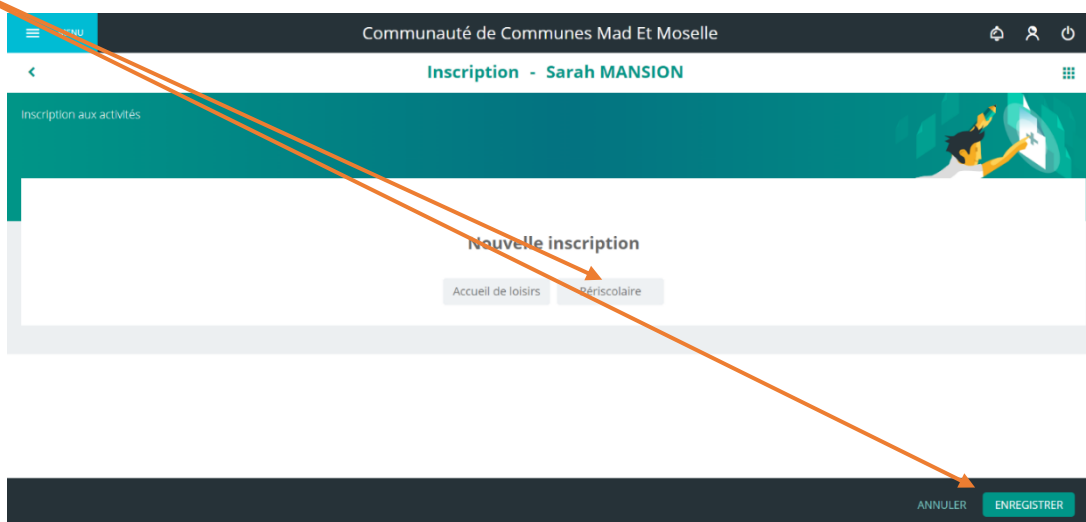
Cliquez ici



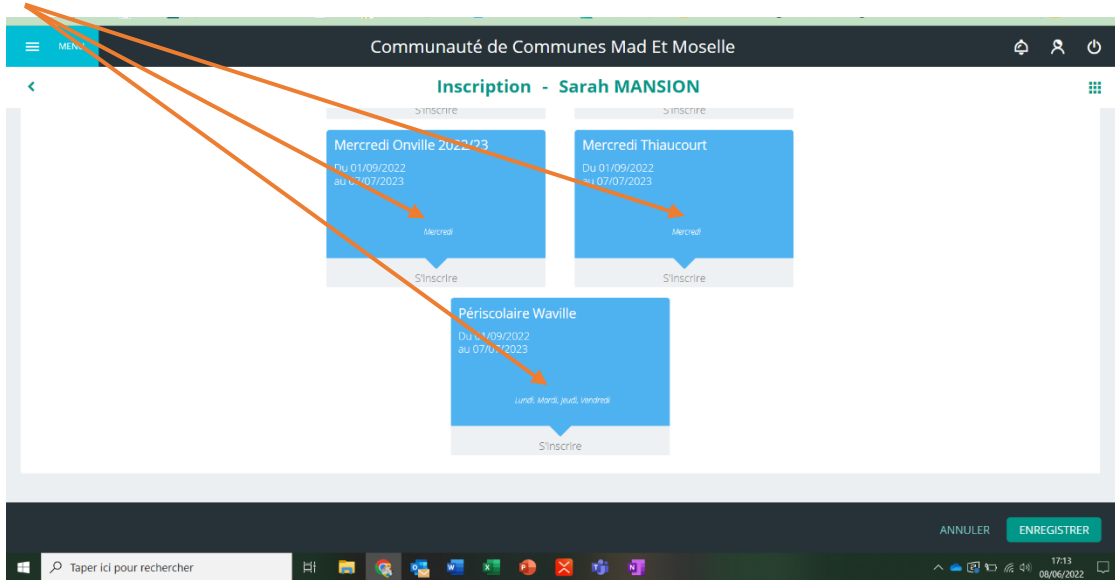
Puis cliquez sur Nouvelle inscription



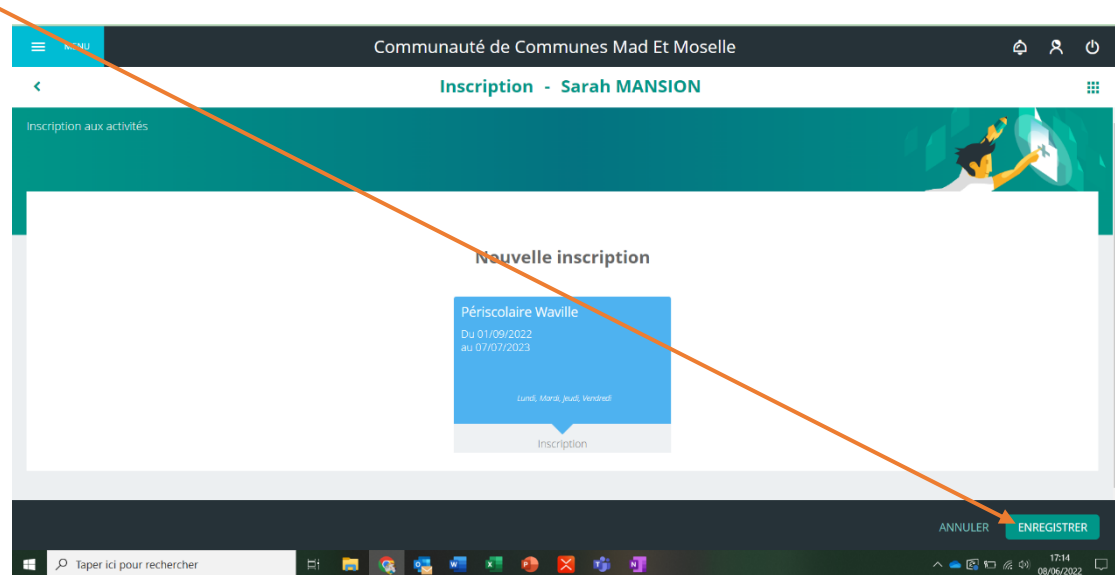
Cliquez sur Périscolaire et « enregistrer »



Choisissez le site dans lequel vous voulez inscrire votre enfant



Cliquez sur enregistrer



Cliquez sur « consulter les réservations »



Dans cette rubrique réservation, vous allez pouvoir choisir le jour et les plages d'accueil pour votre enfant :

- L'accueil du **matin** : acc matin
- L'accueil du **midi avec le repas** : acc midi
- L'accueil du **soir** : acc 1 et acc 2 en fonction de l'heure de départ de votre enfant
 - Si vous souhaitez inscrire votre enfant en soir 1, il vous faut cocher acc 1
 - Si vous souhaitez inscrire votre enfant en soir 2, il vous faut cocher acc 1 **et** acc 2

Communauté de Communes Mad Et Moselle

Réervations - Sarah MANSION

Visualisez et éditez les réservations de votre enfant

05 Septembre 2022 - 11 Septembre 2022

LÉGENDE	05 LUN.	06 MAR.	07 MER.	08 JEU.	09 VEN.	10 SAM.	11 DIM.
Périscolaire Waville							
Acc matin 07:30 - 08:30							
Acc midi 11:55 - 13:35							
Acc 1 16:00 - 17:30							
Acc 2 17:30 - 18:30							

Choisir le jour/ la semaine ou le mois et cliquer sur les jours/ périodes souhaités et « enregistrer »

Communauté de Communes Mad Et Moselle

Réervations - Sarah MANSION

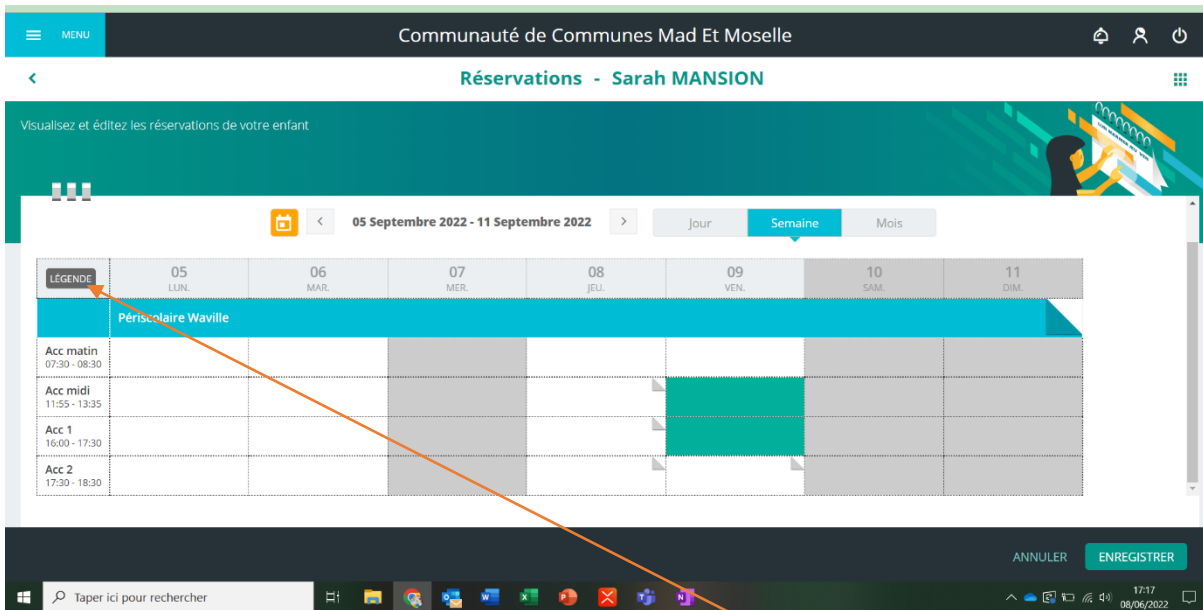
Visualisez et éditez les réservations de votre enfant

05 Septembre 2022 - 11 Septembre 2022

LÉGENDE	05 LUN.	06 MAR.	07 MER.	08 JEU.	09 VEN.	10 SAM.	11 DIM.
Périscolaire Waville							
Acc matin 07:30 - 08:30							
Acc midi 11:55 - 13:35							
Acc 1 16:00 - 17:30							
Acc 2 17:30 - 18:30							

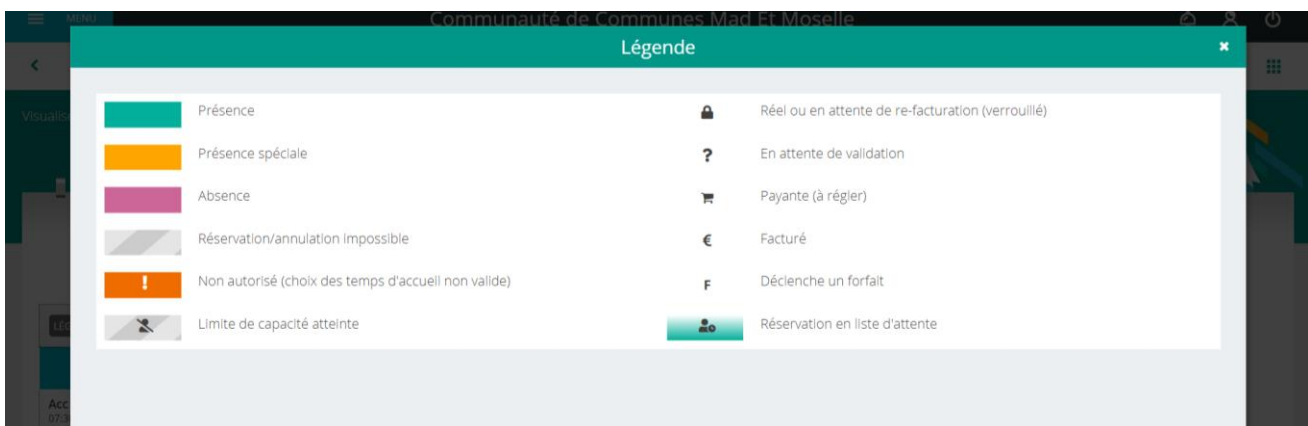
ANNULER ENREGISTRER

Pour **modifier/ annuler**, il faut simplement cliquer sur la plage et enregistrer de nouveau



Dans le tableau des réservations, vous verrez apparaître le mot « légende », les couleurs ou icônes vous indiquent si votre réservation est

- Bleu/vert : présence
- Orange avec « ! » : c'est ce que vous verrez apparaître si vous cochez uniquement acc 2



Ce symbole vous ramène automatiquement à la page de garde.

ONGLET DOCUMENTATION STRUCTURE

Dans l'onglet « **documentation structure** », vous trouverez :

- Le règlement de fonctionnement du service
- La fiche sanitaire
- Le document pour la mise en place du prélèvement automatique
- Et d'autres documents comme ce manuel d'utilisation.

The screenshot shows a web interface for 'Documentation Structures'. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' icon, the text 'Communauté de Communes Mad Et Moselle', and user profile and power icons. Below this is a header with a back arrow, the title 'Documentation Structures', and a grid icon. The main content area has a teal background with the text 'Voici la liste des documents mis à disposition par votre structure'. It lists three documents:

Document	Description	Taille	Action
Règlement de fonctionnement ACM	Pour les ACM uniquement	294.1 Ko	Télécharger
Règlement de fonctionnement multi-accueil	Pour le multi-accueil uniquement.	318.5 Ko	Télécharger
Fiche sanitaire		47.2 Ko	Télécharger